

LØNSIKRING DFHF

Forsikringsbetingelser nr. LS-011021-1 – gældende fra 1. oktober 2021

Aftalegrundlag

Forsikringen består af forsikringsaftalen (policen), eventuelle tillæg til policen og forsikringsbetingelsernes fællesbestemmelser og dækninger. Policen viser de dækninger, summer og karenperiode, der er valgt for forsikringen. For forsikringen gælder endvidere Lov om forsikringsaftaler (Forsikringsaftaleloven) og Lov om finansiel virksomhed i det omfang, disse ikke er fraveget.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om dækningen på forsikringen kan fås på www.detfagligehusforsikring.dk

Har du fået en skade?

- Anmeld din skade på www.detfagligehusforsikring.dk eller telefon 73 40 41 49 så den er registreret og du kan få hjælp.

Forsikringsformidler:

Det Faglige Hus Forsikringsagentur A/S
Strandbygade 16, 6700 Esbjerg
Tlf. 73 40 41 49
CVR nr. 34723001

Forsikringsselskab:

Sønderjysk Forsikring G/S
Jens Terp-Nielsens Vej 13, 6200 Aabenraa
Tlf. 74 42 75 00
CVR nr. 22602314

Indholdsfortegnelse for Lønsikring

FÆLLESBESTEMMELSER.....	3
1. Hvem er dækket (sikrede) og under hvilke vilkår.....	3
2. Hvornår dækker forsikringen	3
3. Hvad dækker forsikringen	3
4. Hvad dækker forsikringen ikke	3
5. Udbetaling af erstatning	4
6. Dispensation i forhold til udbetaling.....	5
7. Ophør af udbetaling.....	5
8. Ændring af dækning	5
9. Risikoforandring	6
10. Ændring af forsikringsbetingelser	6
11. Forsikringens varighed	6
12. Opsigelse af forsikringen.....	7
13. Opkrævning og betaling	7
14. Anmeldelse af skade	8
15. Mulighed for at klage	8
16. Fortrydelsesret	9
17. Behandling af oplysninger	9
DEFINITIONER	10
18. Definitioner	10

FÆLLESBESTEMMELSER

1. Hvem er dækket (sikrede) og under hvilke vilkår

Forsikringstageren der fremgår af policen.

1.1 Krav til forsikringstager:

- 1.1.1 Medlem af dansk A-kasse.
- 1.1.2 Myndig.
- 1.1.3 Ikke opnået officielle pensionsalder.
- 1.1.4 Folkeregisteradresse i DK.
- 1.1.5 Beskæftiget som lønmodtager i et dansk registreret firma.
- 1.1.6 Hvis du, som led i din beskæftigelse, er udsendt af et dansk registreret firma, er du kun dækket, hvis udsendelsesperioden maksimalt udgør 30 dage.

2. Hvornår dækker forsikringen

Forsikringen dækker når du har overstået kvalifikationsperioden.

Har du været ledig og modtaget udbetaling fra denne forsikring, og kommer i arbejde igen i mere end 3 måneder, skal du igennem en ny kvalifikationsperiode for at få ret til en ny udbetaling.

Kvalifikationsperioden fremgår af din police.

3. Hvad dækker forsikringen

3.1 Ufrivillig arbejdsledighed.

Dvs. opsigelse som man ikke har haft indflydelse på.

3.2 Uarbejdsdygtighed, som medfører opsigelse og arbejdsledighed.

Dvs. opsigelse som følge af helbredsmæssige forhold med arbejdsledighed efter ansættelsens ophør.

3.3 Uarbejdsdygtighed, som medfører opsigelse med sygemelding under arbejdsledighed.

Dvs. opsigelse som følge af helbredsmæssige forhold med fortsat sygemelding efter ansættelsens ophør.

3.4 Uarbejdsdygtighed, som følge af farlig sport.

Tillægsgdækning – kun omfattet af lønsikringen såfremt dækningen er tilkøbt og fremgår af policen.

4. Hvad dækker forsikringen ikke

4.1 Egen opsigelse.

Dvs. at man selv opsiger sit ansættelsesforhold og derved bliver arbejdsledig.

4.2 Selvforskyldt ledighed.

Dvs. opsigelse som følge af adfærd eller handling i strid med arbejdsgivers anvisninger.

4.3 Bortvisning.

Dvs. øjeblikkeligt ophør af ansættelsesforholdet som følge af grov tilsidesættelse af arbejdsgivers anvisninger eller grundet groft uagtsomme eller bevidste handlinger.

4.4 Arbejdsfordeling.

Dvs. at du bliver sat ned i tid og/eller i løn.

4.5 Sæsonbetonet arbejdsledighed og midlertidig hjemsendelse.

Hvor arbejdsledighed er en normal begivenhed i ansættelsesforholdet.

4.6 Selvstændig virksomhed.

Ophør af ansættelsesforhold i egen virksomhed eller virksomhed hvor du eller nærtstående (fx. ægtefæller, tidligere ægtefæller, svigerforældre o. lign.) har direkte eller indirekte afgørende indflydelse, svarende til mere end 25% af kapitalen eller mere end 50% af stemmerne.

4.7 Arbejdsledighed.

Arbejdsledighed der skyldes ulovlig eller overenskomststridig arbejdsnedlæggelse.

4.8 Uarbejdsdygtighed som skyldes:

4.8.1 Sygdom, sygdomstilstand eller tilskadekomst.

Som du på ikrafttrædelsestidspunktet var eller burde have været bekendt med, eller som du søgte læge for inden for 12 måneder før forsikringens ikrafttræden.

4.8.2 Sygdom eller legemsbeskadigelse, som du har fremkaldt med forsæt eller ved grov uagtsomhed.

Dette gælder uanset sindstilstand ved fremkaldelse af begivenheden.

4.8.3 Selvforskyldt beruselse, misbrug af alkohol, medicin, narkotika og lignende stoffer.

4.8.4 Psykisk eller nervøs sygdom inklusive stress eller dertil relateret lidelse eller tilstand.

Medmindre lidelsen er diagnosticeret af en speciallæge i psykiatri.

4.8.5 Ryglidelser eller nakkelidelser eller skade på ryg eller nakke.

Såfremt der ikke fra lægeligt hold kan påvises objektive fysiske årsager til sådan lidelse eller skade.

4.8.6 Kirurgiske indgreb og medicinsk behandling.

Der ikke er medicinsk indiceret, men som ønskes af psykiske, personlige eller kosmetiske grunde.

4.8.7 Enhver tilstand indtruffet under deltagelse eller træning i farlig sport/professionel sport.

Herunder træning eller deltagelse i motorløb af enhver art, boksning og andre selvforsvars- og kampsportsgrene, dykning med trykflaske, fritidspilot, bjergbestigning, bjergklatring og rapelling på bjergvæg eller på bygning, drage-, kunst-, svæve- og ultralightflyvning, faldskærmsudspring, elastikspring eller lignende, paragliding, hanggliding eller lignende, rafting og udøvelse af sportsgrene, som kan sidestilles hermed.

5. Udbetaling af erstatning

Erstatningen kan maksimalt komme til udbetaling i 3 ledighedsperioder, hvor hver periode maksimalt udgør 12 udbetalinger.

Erstatningen kan først komme til udbetaling, når du har overstået kvalifikationsperioden (se policen).

Hvis der er aftalt en karenperiode (se policen) vil udbetaling af erstatningen først begynde efter udløbet heraf.

Erstatningen udbetales månedligt bagudrettet.

Erstatningen kan maksimalt udgøre 90% af arbejdsfortjenesten fra din seneste beskæftigelse som lønmodtager.

5.1 Fradrag i erstatningen.

5.1.1 Anden indtægt herunder:

5.1.1.1 Enhver lønindtægt

5.1.1.2 Indkomst ved selvstændig virksomhed.

5.1.1.3 Andre forsikringer.

Fradraget udgør den faktiske indtægt i kroner.

5.1.2 Ulønnet arbejdsindsats, som medfører ophør af rådighed.

Fradraget beregnes forholdsmæssigt af erstatningsbeløbet.

5.2 Erstatningen er skattepligtig.

Erstatningsbeløbet fradrages skat inden udbetaling.

Udbetaling vil ske senest 5 hverdage efter den fornødne dokumentation er modtaget.

Erstatningsbeløbet overføres til NemKonto.

6. Dispensation i forhold til udbetaling

6.1 Udbetalingen kan sættes i bero i op til 3 måneder:

6.1.1 Ved ansættelse hos ny arbejdsgiver. Ophører dette ansættelsesforhold ufrivilligt inden 3 måneder, vil din tidligere ledighedsperiode blive reaktiveret, du vil samlet maksimalt kunne modtage 12 udbetalinger.

6.1.2 Hvis du på grund af orlov ikke står til rådighed i en periode op til 3 måneder.

6.2 Udbetalingen kan sættes i bero i op til 6 måneder:

Opnår du tidsbegrænset ansættelse ved ny arbejdsgiver, kan udbetalingen sættes i bero i op til 6 måneder eller du kan modtage supplerende udbetaling i perioden. Den supplerende udbetaling kan maksimalt udgøre forskellen mellem den tidligere og nuværende løn. Udbetalingen kan ikke overstige den aftalte dækningssum.

Der kræves skriftlig accept fra Selskabet inden påbegyndelse af ansættelsesforholdet.

7. Ophør af udbetaling

7.1 Hvis du ikke er tilmeldt jobcenteret som jobsøgende.

7.2 Hvis du ikke står fuldt til rådighed for det danske arbejdsmarked.

Dvs. at du ikke er aktivt jobsøgende eller har periode med ferie, uddannelse el.lign.

7.3 Hvis du opsiges lønsikringen.

8. Ændring af dækning

8.1 Forringelse af dækning.

Anmodning sker ved din henvendelse til Selskabet.

Ændringen bekræftes ved Selskabets fremsendelse af brev og police til din e-Boks.

Ændringen træder i kraft straks.

8.2 Forbedring af dækning.

Du kan til enhver tid forbedre din dækning på forsikringen, dog først når en eventuel kvalifikationsperiode er udstået.

Anmodning sker ved din henvendelse til Selskabet, som derefter vurderer om forbedringen kan accepteres.

Godkendelse af ændringen bekræftes ved Selskabets fremsendelse af brev og police til din e-Boks.

8.2.1 Ved bestående ansættelsesforhold.

Ændringen træder i kraft efter kvalifikationsperiodens udløb svarende til løbende måned + 3 måneder.

I kvalifikationsperioden skal du betale præmie svarende til den nye dækning.

8.2.2 Ved nyt ansættelsesforhold.

Ændringen træder i kraft efter kvalifikationsperiodens udløb svarende til løbende måned + 3 måneder.

I kvalifikationsperioden skal du betale præmie svarende til den nye dækning.

8.3 Undtagelse i forbindelse med forbedring af dækningen.

Hvis du bliver arbejdsledig inden udløb af kvalifikationsperioden, vil forbedringen blive sat til ophør fra din kendskabsdato.

Ophører forbedringen vil den hidtidige dækning og præmie være gældende og eventuel for meget indbetalt præmie for perioden efter din kendskabsdato vil blive tilbagebetalt.

9. Risikoforandring

Hvis der sker ændringer, der har betydning for din forsikring, skal Selskabet have besked hurtigst muligt.

Du har pligt til at underrette selskabet hvis fx:

- 9.1 Du ændrer din adresse, såfremt du har navne- og/eller adressebeskyttelse.
- 9.2 Din stilling ændres.
- 9.3 Din arbejdstid nedsættes til mindre end 16 timer pr. uge.
- 9.4 Du bliver selvstændigt erhvervsdrivende eller ansat hos nærtstående (se punkt 4.6).
- 9.5 Du bliver opsagt.
- 9.6 Du får kendskab til kommende arbejdsledighed, arbejdsfordeling eller hjemsendelse i en kvalifikationsperiode.

Ændringen kan påvirke forsikringens dækning.

Hvis Selskabet ikke underrettes om ændringen, kan retten til erstatning nedsættes eller bortfalde.

10. Ændring af forsikringsbetingelser

Selskabet kan ændre forsikringsbetingelserne med 60 dages skriftligt varsel til den første i en måned, således at de nye forsikringsbetingelser gælder fra det varslede tidspunkt.

11. Forsikringens varighed og ophør.

11.1 Forsikringen træder i kraft som anført på forsikringsaftalen.

11.2 Forsikringen gælder for ét år ad gangen.

Forsikringen fornys automatisk hvert år på forsikringens hovedforfaldsdato, medmindre aftalen bliver opsagt.

11.3 Forsikringen ophører af én af følgende årsager:

11.3.1 Hvis du eller Selskabet opsiger forsikringen – ophører ved Selskabets kendskabstidspunkt.

11.3.2 Hvis du ikke længere har folkeregisteradresse i Danmark – ophører på fraflytningstidspunktet.

11.3.3 Udmelding af A-kasse – ophører på udmeldingstidspunktet.

11.3.4 Hvis du ikke står til rådighed for det danske arbejdsmarked – ophører ved tidspunktet for rådighedens ophør.

Ophør af forsikringen kan dog sættes bero i op til 3 måneder, hvis du ikke står til rådighed på grund af orlov.

11.3.5 Hvis du bliver selvstændigt erhvervsdrivende som hovederhverv – ophører på Selskabets kendskabstidspunkt.

11.3.6 Hvis du bliver ansat hos en nærtstående (se punkt 4.6) - ophører på dit kendskabstidspunkt.

11.3.7 Hvis du ikke har betalt præmie rettidigt (se punkt 13).

11.3.8 Når du opnår den officielle folkepensionsalder – ophører dagen før pensionsalder opnås.

11.3.9 Hvis der har været udbetalinger i 3 ledighedsperioder og maksimalt 36 udbetalinger i alt – ophører ved sidste mulige udbetaling.

11.3.10 Forhold i kvalifikationsperioden ved nytegning der begrundet ophør af forsikringen:

11.3.10.1 Hvis du bliver opsagt fra dit arbejde – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.10.2 Hvis du får kendskab til kommende arbejdsledighed – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.10.3 Hvis du kommer i arbejdsfordeling – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.10.4 Hvis du bliver hjemsendt – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.11 Forhold i kvalifikationsperioden ved forbedring, der begrundet ophør af forbedringen:

11.3.11.1 Hvis du bliver opsagt fra dit arbejde – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.11.2 Hvis du får kendskab til kommende arbejdsledighed – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.11.3 Hvis du kommer i arbejdsfordeling – ophør på dit kendskabstidspunkt.

11.3.11.4 Hvis du bliver hjemsendt – ophør på dit kendskabstidspunkt.

12. Opsigelse af forsikringen

Forsikringen skal opsiges skriftligt.

Du kan opsigte forsikringen når som helst med 14 dages varsel til den første i en måned.

Selskabet kan opsigte forsikringen med 60 dages varsel til den første i en måned.

Selskabet kan dog ikke opsigte forsikringen efter anerkendelse af en dækningsberettiget skade eller under udbetaling af erstatning fra forsikringen. Eventuelt betalt præmie udover den dato, hvor forsikringen ophører, bliver tilbagebetalt.

Selskabet kan, indenfor 14 dage efter afslutningen af en dækningsberettiget skade, opsigte forsikringen med øjeblikkelig virkning.

13. Opkrævning og betaling

13.1 Præmie.

Præmien for forsikringen fremgår af forsikringspolice. Præmien fastsættes bl.a. ud fra alder, bopæl og beskæftigelse og der vil ske regulering ifm. ændringer heri.

Aldersregulering sker i følgende intervaller:

18-29 år

30-49 år

50-59 år

60-officiel pensionsalder

Præmien betales månedligt forud. Medmindre andet er aftalt, beregnes første præmie fra den dag, hvor forsikringen er trådt i kraft. Præmien skal også betales i perioder, hvor der sker udbetaling fra forsikringen.

Præmie opkræves gennem Betalingsservice.

Præmien kan ændres med 60 dages varsel til den første i en måned, således at den nye præmie gælder fra det varslede tidspunkt.

13.2 Fortrydelse.

Hvis du fortryder forsikringen inden 14 dage efter forsikringens ikrafttrædelse, tilbagebetales den betalte præmie.

13.3 Præmie for lønsikring.

Præmien for lønsikring er fradragsberettiget efter gældende skattelovgivning. Selskabet indberetter årligt indbetalt præmie til SKAT.

13.4 Forsikringsafgift.

Selskabet afregner forsikringsafgift 1,1% af præmien til staten.

14. Anmeldelse af skade

14.1 Ved arbejdsledighed.

14.1.1 Hvis du bliver arbejdsledig, skal du udfylde og indsende skadesanmeldelse til Selskabet.

14.1.2 For at få udbetaling fra forsikringen, skal du dokumentere:

14.1.2.1 at du er ufrivilligt arbejdsledig,

14.1.2.2 at du er aktivt jobsøgende,

14.1.2.3 at du er tilmeldt Jobcenteret, og

14.1.2.4 at du står til rådighed for det danske arbejdsmarked.

Dokumentationen skal vedlægges skadesanmeldelsen.

14.1.3 Underskrift af skadesanmeldelsen.

Når du underskriver skadesanmeldelsen, anerkender du at være forpligtet til at fremskaffe de oplysninger Selskabet måtte finde nødvendige for behandling af anmeldelsen. Samtidig giver du Selskabet fuldmagt til at indhente eventuelle yderligere oplysninger, som vurderes nødvendige for at behandle anmeldelsen.

Hvis ikke du underskriver skadesanmeldelsen/fuldmagten, forbeholder Selskabet sig ret til at afvise udbetaling fra forsikringen.

14.2 Ved uarbejdsdygtighed.

14.2.1 Hvis du bliver uarbejdsdygtig, skal du udfylde og indsende skadesanmeldelse til Selskabet.

14.2.2 For at få udbetaling fra forsikringen, skal du dokumentere:

14.2.2.1 at din opsigelse og arbejdsledighed er en følge af uarbejdsdygtighed, dvs. opsigelse som følge af helbredsmæssige forhold med arbejdsledighed efter ansættelsens ophør, eller

14.2.2.2 at din opsigelse med efterfølgende sygemelding under arbejdsledighed er en følge af uarbejdsdygtighed, dvs. opsigelse som følge af helbredsmæssige forhold med fortsat sygemelding efter ansættelsens ophør.

Dokumentationen skal vedlægges skadesanmeldelsen og indeholde:

- Lægeerklæring der dokumenterer, at du er uarbejdsdygtig samt årsagen hertil. Omkostningerne hertil afholdes af dig selv.
- Selskabet kan desuden kræve, at du undersøges af en speciallæge. Selskabet betaler for denne undersøgelse.

14.2.3 Underskrift af skadesanmeldelsen

Når du underskriver skadesanmeldelsen, anerkender du at være forpligtet til at fremskaffe de oplysninger Selskabet måtte finde nødvendige for behandling af anmeldelsen. Samtidig giver du Selskabet fuldmagt til at indhente eventuelle yderligere oplysninger, som vurderes nødvendige for at behandle anmeldelsen.

Hvis ikke du underskriver skadesanmeldelsen/fuldmagten, forbeholder Selskabet sig ret til at afvise udbetaling fra forsikringen.

15. Mulighed for at klage

Er du ikke enig i en afgørelse truffet af Selskabet, skal du kontakte den afdeling, der har behandlet din forsikrings sag. Hvis du efter din henvendelse til afdelingen stadig ikke er tilfreds, kan du kontakte Selskabets klageansvarlige:

Det Faglige Hus Forsikringsagentur A/S
Strandbygade 16
6700 Esbjerg
Tlf. nr.: 73 40 41 49
E-mail: klageansvarlig@soenderjysk.dk
Att.: Klageansvarlig

15.1 Ankenævn.

Giver din henvendelse til den klageansvarlige ikke et tilfredsstillende resultat, kan du klage til:

Ankenævnet for Forsikring
Østergade 18, 2
1100 København K
Telefon 33 15 89 00 mellem klokken 10.00 – 13.00
www.ankeforsikring.dk

Det koster et mindre gebyr at klage til Ankenævnet for Forsikring. Klagen skal udfyldes på et digitalt klageskema på Ankenævnets hjemmeside www.ankeforsikring.dk.

16. Fortrydelsesret

Du kan fortryde den indgåede aftale efter Forsikringsaftalelovens § 34.

Fortrydelsesfristen.

Fortrydelsesfristen er altid 14 dage.

Fristen på 14 dage beregnes således: Hvis du fx køber din forsikring mandag den 1. og først har modtaget oplysningerne (policen) onsdag den 3. har du frist til og med onsdag den 17.

Hvis fortrydelsesfristen udløber på en helligdag, lørdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, udløber fristen først den følgende hverdag.

Hvis du fortryder.

Hvis du fortryder dit køb af forsikring, bliver købet ophævet og du skal ikke betale noget for forsikringen.

Du skal vide, at har du en skade i din fortrydelsesperiode og opsiger/fortryder din forsikring, er du således ikke dækket i fortrydelsesperioden.

Ønsker du at gøre brug af din fortrydelsesret, skal du give Selskabet besked om, at du har fortrudt dit køb. Beskeden om fortrydelsen skal gives enten pr. brev eller e-mail. Hvis du sender fortrydelsen pr. brev og du vil sikre dig bevis for, at du har fortrudt aftalen inden fristens udløb, kan du sende et anbefalet brev og gemme postkvitteringen. Besked om at du har fortrudt aftalen, skal sendes eller mailes til:

Det Faglige Hus Forsikringsagentur A/S
Strandbygade 16
6700 Esbjerg
Telefon: 73 40 41 49
E-mail: info@detfagligehusforsikring.dk

17. Behandling af oplysninger

Alle oplysninger, som du afgiver til os (navn, adresse, CPR-nummer, m.v.), bliver lagret fysisk eller på datamedie, og brugt af Selskabet til administration af forsikringen i forbindelse med etablering/ændring/ophør samt behandling af skader.

Selskabet opbevarer data i henhold til gældende lovgivning.

Se vores persondatapolitik her:

www.detfagligehusforsikring.dk/om-os/kend-dit-forsikringsselskab-helt-ned-i-detajlen/persondatapolitik

DEFINITIONER

18. Definitioner

18.1 Lønmodtager:

Skal opfylde begge betingelser for at være lønmodtager hvilket er:

- 18.1.1 Din hovedbeskæftigelse har en ansættelsesaftale med en arbejdsgiver, som ikke indeholder en aftalt udløbsdato, bortset fra almindelig pensionsdato.
- 18.1.2 Du skal samtidig være fastansat med en arbejdstid, der udgør mindst 16 timer pr. uge.

18.2 Arbejdsfortjeneste:

Arbejdsfortjenesten er din skattepligtige bruttoløn, tillagt evt. almindelig bonus, provision og tillæg. I tillæggene indgår den skattepligtige værdi af evt. firmabil, fri telefon, kost, logi etc. Herfra fratrækkes AM-bidrag (pt. 8 %).

Beregningen tager udgangspunkt i A-kassens opgørelse. Såfremt periodens indtægt afviger uforholdsmæssigt fra A-kassens beregning, kan der foretages en konkret beregning. Hvis et eller flere af beløbene er variable, kan de opgøres som et gennemsnit af de seneste 3 måneders indtægt før arbejdsledigheden/uarbejdsdygtigheden.

18.3 Rådighed:

Rådighed for det danske arbejdsmarked:

- 18.3.1 Betyder, at du som arbejdsledig til enhver tid lever op til arbejdsløshedskassens rådighedsregler i henhold til Lov om arbejdsløshedsforsikring med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger omkring rådighed.

18.4 Arbejdsfordeling:

- 18.4.1 Aftalt nedgang i arbejdstid og/eller løn i en kortere eller længere periode.
- 18.4.2 Aftalt ændring af opgaver.

18.5 Hjemsendelser:

- 18.5.1 Hjemsendelse med fuld løn – ingen ændring i forhold til din normale ansættelse – fortsætter uændret.
- 18.5.2 Hjemsendelse med fuld løn og arbejdsgiver får compensation – ændring i arbejdsforholdet – det er det samme som om at arbejdstager ikke får løn. Har kun betydning i forhold til indtegning eller forhøjelse. Den arbejdsmæssige status er usikker.
- 18.5.3 Hjemsendelse på dagpenge – vejrlig – sæsonbetonet ledighed. Ej udbetaling – ej rigtig opsagt, idet det er tilbagevendende.

18.6 Uarbejdsdygtighed:

Manglende evne til at udføre sit arbejde på grund af helbredsmæssige fysiske og/eller psykiske forhold.

18.7 Arbejdsledighed:

18.7.1 Ufrivillig:

Mister din ansættelse som lønmodtager uden at du selv har haft indflydelse på opsigelsen.

18.7.2 Selvforskyldt:

- 18.7.2.1 Mister din ansættelse som lønmodtager hvor du selv har haft indflydelse på opsigelsen.
- 18.7.2.2 Du selv opsiger din stilling.
- 18.7.2.3 Bortvisning fra arbejdsstedet.

18.8 Karenstid:

Karenstid er forsikringens selvrisiko, og angiver hvor mange dages sammenhængende ledighed der går, inden du er berettiget til erstatning.

18.9 Erstatning:

Udgør en månedlig udbetaling, som opgøres på følgende måde:

Erstatningssum divideret med antallet af pågældende måneds arbejdsdage ganget med ledighedsdage, hvor du har stået til rådighed (faktiske antal dage).

18.10 Erstatningsberettigede dage:

Er de dage du har været ledig og til rådighed på arbejdsmarkedet.

18.11 Kvalifikationsperioder:

Ved indtegning:

18.11.1 Kvalifikationsperioden er den periode du skal have forsikringen i kraft hos os for at opnå dækning på din forsikring.

18.11.2 Kvalifikationsperioden fremgår af forsikringsaftalen under "kvalifikationsperiode", og regnes fra forsikringens ikrafttrædelsesdato.

Ved forbedring:

18.11.3 Kvalifikationsperioden er den periode du skal have forsikringen i kraft hos os for at opnå forbedret dækning på din forsikring.

18.12 Efter udbetaling eller ledighed:

Udbetaling kan først ske igen efter kvalifikationsperioden er overstået. Denne periode fremgår af din police.

18.13 Forbedring:

Anmodning sker ved din henvendelse til Selskabet, som derefter vurderer om forbedringen kan accepteres.

Godkendelse af ændringen bekræftes ved Selskabets fremsendelse af brev og police til din e-Boks.

18.13.1 Bestående ansættelsesforhold:

Ændringen træder i kraft efter kvalifikationsperiodens udløb svarende til løbende måned + 3 måneder.

18.13.2 Nyt ansættelsesforhold:

Ændringen træder i kraft efter kvalifikationsperiodens udløb svarende til løbende måned + 3 måneder

18.14 Ikrafttrædelsesdato:

Er den dag hvor forsikringen påbegyndes, og hvorfra der beregnes præmie.

18.15 Hovedforfald:

Er den dag hvor forsikringen automatisk fornyes.